





SỞ Y TẾ TỈNH SƠN LA
BỆNH VIỆN ĐA KHOA HUYỆN THUẬN CHÂU



QUY TRÌNH KHÁM SỨC KHỎE
(Áp dụng cho khám sức khỏe cá nhân và khám hợp đồng)

Họ và tên	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
	BS. Thào A Mua	BS. Bùi Thị Tố Lan	BSCKII. Hà Việt Phương
Chữ ký		 	

Quy trình Khám sức khỏe - Bệnh viện đa khoa huyện Thuận Châu

BỆNH VIỆN ĐA KHOA HUYỆN THUẬN CHÂU	QUY TRÌNH KHÁM SỨC KHOẺ	Số: /QTr-BVTC Ngày ban hành:..... Lần ban hành: 01
---	------------------------------------	--

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình này.
2. Nội dung trong quy trình này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc bệnh viện.
3. Lưu bản có đóng dấu bệnh viện tại phòng KHN. Quy định được đăng trên hệ thống mạng nội bộ của bệnh viện.

NƠI NHẬN (Ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu ô bên cạnh)

<input checked="" type="checkbox"/>	Giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>	Bộ phận có liên quan	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Phó giám đốc	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Khám bệnh	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Lâm sàng	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Cận lâm sàng	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Các phòng ban	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

I. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất các bước trong quá trình khám sức khỏe cho người khám sức khỏe và đơn vị đăng ký khám sức khỏe theo hợp đồng đảm bảo đáp ứng nhu cầu của người khám sức khỏe.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Người khám sức khỏe đến khám tại Bệnh viện đa khoa huyện Thuận Châu.
- Các đơn vị, tổ chức, tập thể đăng ký khám sức khỏe tại Bệnh viện đa khoa huyện Thuận Châu.

III. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

- Giải thích thuật ngữ:

Đảm bảo đáp ứng nhu cầu của người khám sức khỏe là các nhu cầu được thực hiện các dịch vụ nhanh gọn, khoa học, đơn giản, thuận tiện, chính xác, minh bạch, công bằng.

- Từ viết tắt:

- + KSK: Khám sức khỏe
- + XQ: X.quang
- + XN: Xét nghiệm

IV. NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Quy trình khám Sức khỏe cá nhân

STT	Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả
Bước 1	Điều dưỡng tiếp đón	Lấy phiếu đăng ký khám sức khỏe, khai thông tin	- Điều dưỡng hướng dẫn người khám sức khỏe đăng ký khám và nhận phiếu khai thông tin. - Điền đầy đủ thông tin cá nhân trên phiếu đăng ký theo hướng dẫn, sau đó điều dưỡng tiếp đón nhập thông tin lên hệ thống. Xuất gói khám theo từng đối tượng. Hướng dẫn người KSK sang quầy viện phí.
Bước 2	Kế toán thu ngân	Thu tiền KSK, XN, CLS, tiền bản sao sức khỏe, bản lưu sức khỏe theo quy định.	- Người KSK nộp tiền tại quầy thu viện phí, nhận giấy khám sức khỏe theo mẫu, cung cấp ảnh 4 x 6 nền trắng, đăng ký số lượng bản sao nếu có nhu cầu - Kế toán cấp 1 giấy khám sức khỏe bản gốc theo mẫu, dán ảnh và đóng giáp lai sau khi đã đối chiếu các thông tin.

Bước 3	Điều dưỡng, bác sỹ khoa Khám bệnh	Đo chỉ số sinh tồn, chỉ định CLS	- Điều dưỡng tại phòng tiếp đón ban đầu Khám bệnh đo chỉ số sinh tồn, chiều cao cân nặng cho người KSK. - Bác sỹ KKB ra chỉ định xét nghiệm cận lâm sàng, chẩn đoán hình ảnh.
Bước 4	Khoa XN-CDHA	Chụp X-Quang tim phổi, XN máu, nước tiểu	- Người KSK đến chụp XQ tim phổi tại phòng XQ tầng 1 Khoa chẩn đoán hình ảnh và nhận kết quả tại đây - Người KSK lấy máu XN tại phòng XN tầng 1 Khoa Khám bệnh và nhận kết quả tại đây.
Bước 5	Bác sỹ tại các bàn khám lâm sàng	Khám các chuyên khoa	- Người KSK đến các bàn khám lâm sàng để thực hiện khám theo quy định. - Bác sỹ khám phân loại vào giấy KSK hoặc sổ KSK. - Điều dưỡng chăm sóc khách hàng tại khoa khám bệnh nhận giấy khám sức khỏe kiểm tra lại các nội dung, tổng hợp trình Ban giám đốc.
Bước 6	Ban giám đốc, người được Giám đốc ủy quyền	Kết luận, phân loại khám sức khỏe	- Căn cứ vào kết quả khám của các khoa lâm sàng, kết quả xét nghiệm và chẩn đoán hình ảnh BGD hoặc người được giám đốc ủy quyền (bằng văn bản) kết luận, phân loại sức khỏe cho người KSK. - Điều dưỡng chăm sóc khách hàng nhận giấy khám sức khỏe đã được phân loại và kết luận để nhân bản (Photocopy) cho người khám sức khỏe nếu có nhu cầu. Hướng dẫn người KSK quay trở lại quầy viện phí.
Bước 7	Kế toán quầy thu viện phí	Đóng dấu trả kết quả	- Kế toán viện phí kiểm tra lại lần cuối giấy khám sức khỏe. Đóng dấu và trả giấy khám sức khỏe cho người KSK theo đúng quy định. Thời gian trả giấy khám sức khỏe trong vòng 24h, kể từ lúc nhận được hồ sơ đề nghị khám sức khỏe.

Lưu ý: Phân loại đánh giá sức khỏe theo Quyết định số 1613/BYT-QĐ của BYT. Mẫu giấy khám sức khỏe theo thông tư 32/2023 Bộ Y Tế (đối với sức khỏe đi làm và đi học, khám theo yêu cầu). Được lưu tại cơ sở khám sức khỏe 1 bản.

KẾT THÚC QUY TRÌNH KHÁM

2. Quy trình khám Sức khỏe cho đơn vị hợp đồng:

STT	Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả
Bước 1	Phòng KHNV	Tư vấn và xây dựng gói khám	<ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn cho khách hàng về gói khám sức khỏe tại đơn vị - Gói khám sức khỏe được thiết kế phù hợp với đơn vị có nhu cầu
Bước 2	Ban Giám đốc Bệnh viện; Thủ trưởng đơn vị hợp đồng KSK	Ký kết hợp đồng khám sức khỏe	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài chính kế toán soạn thảo hợp đồng theo gói khám. - Hai bên nghiên cứu nội dung hợp đồng gói khám, ký kết trước khi tiến hành khám sức khỏe cho đơn vị.
Bước 3	Cán bộ phụ trách KSK tại khoa Khám bệnh	Chuẩn bị khám sức khỏe	<ul style="list-style-type: none"> - Nhân lực: thông báo, mời bác sỹ khám. - Thủ tục hành chính: Chuẩn bị đầy đủ các giấy khám/sổ khám cho từng cá nhân của đơn vị KSK.
	Các phòng khám		<ul style="list-style-type: none"> - Cơ sở vật chất: tại mỗi chuyên khoa phải tự chuẩn bị các phương tiện khám sức khỏe theo yêu cầu của khách hàng.
Bước 4	Điều dưỡng tiếp đón	Triển khai gói KSK	<ul style="list-style-type: none"> - Điều dưỡng tiếp đón Phát phiếu, hướng dẫn các vị trí bàn khám, các dịch vụ khám sức khỏe cho người KSK.
	Các phòng khám		<ul style="list-style-type: none"> - Các bác sỹ thực hiện các dịch vụ khám theo yêu cầu của đơn vị và ghi đầy đủ kết quả vào giấy khám/sổ khám
	Khoa cận lâm sàng		<ul style="list-style-type: none"> - Các bác sỹ cận lâm sàng: Giữ lại phiếu khám → tổng hợp theo số thứ tự trên phiếu → trả kết quả khám cho cán bộ phụ trách KSK trong vòng 2 ngày kể từ ngày khám.

Quy trình Khám sức khỏe - Bệnh viện đa khoa huyện Thuận Châu

Bước 5	Ban Giám đốc và người được ủy quyền	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Kết luận, phân loại KSK</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ vào kết quả khám của các bác khám, kết quả cận lâm sàng, Giám đốc hoặc người được giám đốc ủy quyền(bằng văn bản) kết luận, phân loại sức khỏe cho từng người KSK trong hợp đồng
Bước 6	Cán bộ phụ trách khám sức khỏe khoa Khám bệnh	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ KSK</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp kết quả khám của toàn bộ hồ sơ hợp đồng KSK theo quy định.
Bước 7	Phòng Tài chính kế toán	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Quyết toán, thanh lý hợp đồng</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài chính kế toán có trách nhiệm quyết toán với đơn vị khám sức khỏe theo thời gian trong hợp đồng đã ký kết. - Thanh lý hợp đồng sau khi hoàn thành thủ tục thanh toán.
Bước 8	Người phụ trách KSK và cán bộ Văn thư	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Đóng dấu, trả hồ sơ KSK</div>	<ul style="list-style-type: none"> - Người phụ trách KSK chuyển hồ sơ khám sức khỏe đến phòng Văn thư. - Cán bộ văn thư đóng dấu theo quy định. - Người phụ trách KSK trả hồ sơ KSK cho đơn vị hợp đồng KSK.
<p>Lưu ý: Phân loại đánh giá sức khỏe theo Quyết định số 1613/BYT-QĐ của BYT. Mẫu giấy khám sức khỏe theo thông tư 32/2023 Bộ Y Tế (đối với sức khỏe đi làm và đi học, khám theo yêu cầu). Được lưu tại cơ sở khám sức khỏe 1 bản.</p>			
<p>KẾT THÚC QUY TRÌNH GÓI KHÁM</p>			